

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“. Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken oder speichern.

1.) Angaben über die Branche und den Zweck der Anlage			
Allgemeine Firmendaten			
Firmenwortlaut Betreiber/in bzw. Pächter/in Anschrift: Ort Straße Telefon Mobil E-Mail Homepage		Firmenbuchnummer PLZ Haus-Nr.	
Ansprechperson (für die Behörde)		Telefon:	
Konzeptersteller/in			
Kontaktdaten	E-Mail:	Telefon:	
Zweck der Erstellung:	<input type="checkbox"/> § 353 GewO Neuanlage		
	<input type="checkbox"/> § 353 GewO Anlagenänderung mit Änderung der Abfallmengen und/oder Abfallarten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	<input type="checkbox"/> § 10 AWG Aktualisierung	<input type="checkbox"/> § 10 AWG und § 376 GewO (>20MA)	
Angaben zu Branche und Zweck der Anlage			
Branche			
Betriebsart			
Zweck der Betriebsanlage <i>Was wird verkauft, gelagert bzw. welche Tätigkeiten werden angeboten?</i>			
Betriebsgröße in m ²		Anzahl der Beschäftigten (auch Teilzeit)	

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

2.) Verfahrensbezogene Darstellung

Legen Sie einen Gesamtplan der Betriebsanlage bei. Ordnen Sie die laufende Positionsnummer (siehe Tabelle) den entsprechenden Bereichen bzw. Räumen zu.

Pos. Nr	Anlagenbereich	Größe [m ²]	Beschreibung des Anlagenbereiches (Tätigkeit / Ausstattung / Maschinen und Geräte)	Anfallende Abfälle
Produktion / Dienstleistung				
A		60m ²		z.B. Restmüll, Kartonagen, Plastikverpackungen
Lager				
C	z.B. Lager- und Anlieferbereiche	15m ²	z.B. Lagerung von Waren	z.B. Restmüll, Kartonagen, Plastikverpackungen
Infrastruktur / Nebenbereiche				
E	z.B. Büro	15m ²	z.B. Auftragsabwicklung, Verrechnung allgemeine Verwaltung (2 Computer, 1 Multifunktionsdrucker)	Restmüll, Altpapier, Kartonagen, Verpackungen, Toner

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

3.) Abfallrelevante Darstellung

3a Abfalllogistik

Wie wird der Abfall (Restmüll, Verpackungen, Kartonagen, ...) im Verkaufs-, Lager- und Verwaltungsbereich gesammelt? Wie kommt der Abfall vom Anfallsort zum Sammelraum? Wer ist dafür verantwortlich?

3b Betriebsinterne Behandlungsverfahren

- Abfallpresse für:
 Sonstige:

3c Zentrale Abfallsammelstelle

- Betriebseigener Abfallsammelraum/ -platz auf der Liegenschaft
 Abfallsammelraum/-platz geteilt mit anderen Mietern/Eigentümern
 Öffentliche Sammelstelle (für haushaltsübliche Verpackungsmengen) für: *z.B. Weißglas/Buntglas und Metallverpackungen*:
 Sonstiges

Abfallbehälter für	Anzahl	Volumen [Liter] <i>z.B. 120, 240, 1100, ...</i>	Entleerungsintervall <i>z.B. wöchentlich, 14-tägig</i>
Restmüll			
Altpapier			
Verpackung Leichtfraktion			
Buntglas			
Weißglas			
Metallverpackungen			
Bioabfall			
Altspeisefette und -öle:			

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

3d Nicht gefährliche Abfälle

Hinweis: Führen Sie allfällige Ergänzungen bzw. Streichungen je nach Bedarf durch. Das aktuelle Abfallverzeichnis (PDF) ist unter www.edm.gv.at > „Aktuelles Abfallverzeichnis“ abrufbar.

Abfallbezeichnung ¹	Schlüsselnummer	Menge in kg	Anfallsort Pos. aus Tab2	Sammelbehälter Art/Volumen	Entleerungsintervall	Übernehmer Firmenname
Siedlungsabfälle und ähnliche Gewerbeabfälle (Restmüll)	91101					
Altpapier, Papier und Pappe, unbeschichtet	18718					
Kartonagen	91201					
Leichtfraktion aus der Verpackungssammlung (restentleert!)	91207					
Kunststoffemballagen und – behältnisse	57118					
Kunststofffolien	57119					
Weißglas (Verpackungsglas)	31468					
Buntglas (Verpackungsglas)	31469					
Eisenmetalleballagen und - behältnisse (Metallverpackungen)	35105					
Aluminium, Aluminiumfolien (auch Getränkedosen)	35304					
Biogene Abfälle	92401					
Holzemballagen und Holzabfälle, nicht verunreinigt	17201					
Toner	55509					
Weitere Abfälle nach der ÖNORM S2100 und der Abfallverzeichnisverordnung je nach Branche eintragen						

¹ Gemäß ÖNORM S2100 und Abfallverzeichnisverordnung

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

3e Gefährliche Abfälle

Hinweis: Führen Sie allfällige Ergänzungen bzw. Streichungen je nach Bedarf durch. Das aktuelle Abfallverzeichnis (PDF) ist unter www.edm.gv.at > „Aktuelles Abfallverzeichnis“ abrufbar.

Abfallbezeichnung ²	Schlüsselnummer	Menge in kg	Anfallsort Pos. aus Tab2	Sammelbehälter Art/Volumen	Entleerungsintervall	Übernehmer Firmenname
Batterien, unsortiert	35338g					
Gasentladungslampen (z.B. Leuchtstoffröhren)	35339g					
Bildschirmgeräte einschließlich Bildröhrengeräte	35212g					
Altöle	54102g					
Kunststoffembalagen und – behältnisse mit gefährlichen Restinhaltsstoffen (auch Toner cartridges mit gefährlichen Restinhalten)	54102g					
Weitere Abfälle nach der ÖNORM S2100 und der Abfallverzeichnisverordnung je nach Branche eintragen						

3f Abfallsammler, - behandler

Hinweis: Prüfen Sie den insbesondere für gefährliche Abfälle den Berechtigungsumfang des übernehmenden Abfallsammler bzw.–behandlers regelmäßig unter Abfrage auf www.edm.gv.at > Suchen und Auswerten und weiter in der Rubrik „Abfall-Sammler/-Behandler“ unter „[Suche nach Registrierten](#)“.

Name und Kontakt des Abfallsammlers, - behandlers		Identifikationsnummer
https://www.umwelt.graz.at/cms/ziel/4995414/DE/ (Liste gängigster Entsorger)		
<input type="checkbox"/>	Holding Graz Abfallwirtschaft, Sturzgasse 8, 8020 Graz	9008390350270
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

² Gemäß ÖNORM S2100 und Abfallverzeichnisverordnung

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

3f Abfallsammler, - behandler

Hinweis: Prüfen Sie den insbesondere für gefährliche Abfälle den Berechtigungsumfang des übernehmenden Abfallsammler bzw.–behandlers regelmäßig unter Abfrage auf www.edm.gv.at > Suchen und Auswerten und weiter in der Rubrik „Abfall-Sammler/-Behandler“ unter „[Suche nach Registrierten](#)“.

4.) Darstellung der organisatorischen Vorkehrungen zur Einhaltung der abfallwirtschaftlichen Rechtsvorschriften

Abfallverantwortliche in Funktionseinheiten <i>(z.B. in der Werkstätte)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Kurze Beschreibung dazu:	
Nr.	Abfallrelevante Verpflichtungen	Dokumentation
1	Abfallwirtschaftskonzept § 10 AWG 2002, BGBl 102/2002 / § 376 Abs. 3 GewO idgF Einrichtungen mit über 20 Beschäftigten müssen ein AWK erstellen, Fortschreibung bei jeder genehmigungspflichtigen Anlagenänderung, spätestens jedoch alle 7 Jahre	<input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich: Nächste Aktualisierung am:
2	Abfallbeauftragter § 11 AWG 2002, BGBl 102/2002 idgF Bestellung eines fachlich qualifizierten Abfallbeauftragten in Betrieben mit mehr als 100 MitarbeiterInnen.	<input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Name des Abfallbeauftragten und des Stellvertreters:
3	Explizite Beauftragung zur umweltgerechten Entsorgung § 15 Abs. 5a und 5b AWG 2002, BGBl 102/2002 idgF Aus Haftungsgründen ist es erforderlich dem Übernehmer einen expliziten Auftrag zur umweltgerechten Verwertung oder Beseitigung zu geben.	<input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Beauftragt am: Wie: <i>(z.B. Vertrag)</i>
4	Aufzeichnungspflicht für Abfälle § 17 (1) AWG 2002, BGBl 102/2002 idgF Für nicht gefährliche Abfälle und gefährliche Abfälle sind nach Abfallart, Herkunft, Menge und Verbleib jährlich Aufzeichnungen zu führen. Diese sind getrennt von der übrigen Buchhaltung mind. 7 Jahre aufzubewahren <i>(siehe Punkt 3)</i>	<input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich: Wo werden die Abfallaufzeichnungen aufbewahrt? <i>(z.B. in Buchhaltung eigener Ordner)</i>
5	Meldepflicht für Abfallersterzeuger (§ 18 (1) AWG 2002, BGBl 102/2002 idgF Wenn im Betrieb gefährliche Abfälle anfallen, die nicht mit in Haushalten anfallenden Abfällen (in Art und Menge) vergleichbar sind, ist innerhalb eines Monats nach Aufnahme der Tätigkeit eine Meldung im EDM zu machen. (Registrierung unter http://www.edm.gv.at). Sie bekommen eine Abfallidentifikationsnummer zugewiesen, die sie auf den Begleitscheinen für die Entsorgung von gefährlichen Abfällen eintragen.	<input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Abfallidentifikationsnummer:
6	Begleitscheinpflicht für die Übergabe von gefährlichen Abfällen an den Entsorger § 20 AWG 2002, BGBl. I 102/2002 idgF Für die Übergabe von gefährlichen Abfällen an den Entsorger ist ein Begleitschein auszufüllen. Dieser ist gemeinsam mit der Kopie des Begleitscheines getrennt von der übrigen Buchhaltung 7 Jahre aufzubewahren	<input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich: Wo werden die Begleitscheine aufbewahrt? <i>(z.B. in Buchhaltung eigener Ordner)</i>

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

3f Abfallsammler, - behandler

Hinweis: Prüfen Sie den insbesondere für gefährliche Abfälle den Berechtigungsumfang des übernehmenden Abfallsammler bzw.–behandlers regelmäßig unter Abfrage auf www.edm.gv.at > Suchen und Auswerten und weiter in der Rubrik „Abfall-Sammler/-Behandler“ unter „[Suche nach Registrierten](#)“.

7	<p>Erfüllung der Verpflichtungen der Verpackungsverordnung BGBI. II Nr. 184/2014 idgF als Letztverbraucher:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Im Betrieb anfallende Verpackungen sind getrennt zu sammeln und in die vorgesehenen Sammelsysteme einzubringen (Achtung: Lizenznummern und Bestätigungen der Vorlieferanten auf Rechnungen verlangen, dass Verpackungen bereits auf der Vorstufe lizenziert sind.) • Ein Gewerbebetrieb, bei dem lizenzierte Verpackungen anfallen, kann eine Anfallstellen-Nummer (AS-Nummer) beim Sammelsystem anfordern 	<p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich: AS-Nummer:</p> <p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich:</p>
8	<p>Batterieverordnung BGBI. II Nr. 159/2008 idgF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rückgabe von Gerätealtbatterien: Sammelstellen für Altbatterien sind Übernahmestellen von Gemeinden, von Batterieherstellern, von Sammel- und Verwertungssystemen und bei Letztvertriebern. 	<p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich: Wo werden Gerätealtbatterien zurückgegeben?</p>
9	<p>Elektroaltgeräteverordnung BGBI. II Nr. 121/2005 idgF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gewerbliche Elektroaltgeräte (nach dem 12. August 2005 in Verkehr gebracht) können dem Hersteller/Importeur zurückgegeben werden. • Haushaltsähnliche Geräte - Verpflichtung zur Rückgabe an eine registrierte Sammelstelle nach EAG-Verordnung. <i>Achtung: Begleitscheine für gef. Abfälle!!</i> 	<p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Wo werden gewerbliche EAG Geräte zurückgegeben?</p> <p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Wo werden haushaltsähnliche EAG Geräte zurückgegeben?</p>
10	<p>Getrennte Sammlung und Verwertung von biogenen Abfällen BGBI. Nr. 68/1992 idgF Bioabfälle sind getrennt zu sammeln</p>	<p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich:</p>
11	<p>Anschlussverpflichtung an die kommunale Abfallsammlung für Betriebe § 8 Steiermärkisches Abfallwirtschaftsgesetz 2004, LGBl. Nr. 149/2016, idgF mit Hinweis auf Abfuhrordnung Stadt Graz §4 Andienungspflicht Grazer Abfuhrordnung 2006 (1 – 4) Die Liegenschaftseigentümer/innen der im Abfuhrbereich gelegenen Grundstücke sind berechtigt und verpflichtet, diese an die öffentliche Abfuhr anzuschließen und die auf ihren Grundstücken anfallenden Siedlungsabfälle durch die öffentliche Abfuhr sammeln und abführen zu lassen.</p>	<p><input type="checkbox"/> zutreffend <input type="checkbox"/> nichtzutreffend Verantwortlich:</p>

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

5.) Bereits umgesetzte/geplante Maßnahmen zur Abfallvermeidung & Abfalltrennung

Beschreibung der Maßnahme	Bereits durchgeführt	Geplant	Verantwortlich - Beschreibung
Abfalltrenninformation <ul style="list-style-type: none"> • für MitarbeiterInnen • für Gäste 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Einsatz von Großgebinden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verwendung von Mehrwegtransportverpackungen (Rücknahme über den Lieferanten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verwendung von Großgebinden zum Nachfüllen (Farben, Lacke, Lösemittel, Reinigungsmittel, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maßnahmen zur Reduktion von Verpackungsabfällen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verwendung von Großgebinden zum Nachfüllen (Reinigungsmittel, Getränke, Öle,..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Weitergabe von Speisen & Lebensmittel an soziale Einrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MitarbeiterInnen-Schulungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Weitere Maßnahmen hier anführen:

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Abfallwirtschaftskonzept allgemein

6.) Beilagen	
<input type="checkbox"/>	Lageplan der Betriebsanlage mit folgenden Angaben: <ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnung der in Tabelle 2) Verfahrensbezogene Darstellung angeführten Bereiche und Positionsnummern • Insbesondere Kennzeichnung abfallrelevanter Bereiche
<input type="checkbox"/>	Fotos der zentralen Abfallsammelstelle mit den in Verwendung stehenden Abfallbehältern lt. Punkt 3c
<input type="checkbox"/>	Fotos der Sammelbehälter für gefährliche Abfälle
<input type="checkbox"/>	Weitere Beilagen hier anführen:

Datum

Firmenmäßige Zeichnung